Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	06	24		12:30	13:30
Convoca:	Administración – Area de sistemas			Modera:	Wilmar Loaiza	
Asunto:	Base de Datos – Recolección de Información					
Lugar:	Auditorio					

Tipo de reunión:	Junta		Comité		Inducción		Capacitación	X	Otro	
Se autoriza Grabación de:	Audio		Video		Fotografías	X	Ninguno			

PARTICIPANTES		
Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
John Wilmar Loaiza	Profesional en Deportes	J. Wilmar L.

Ver registro de asistencia

ORDEN DEL DÍA

Orden del día

1. Vista de asistencia de beneficiarios.
2. Acceso a la plataforma de recolección de datos.
3. Registro de actividades masivas.
4. Registro de actividades grupales.
5. Validación de asistentes para fichas taller.
6. Estandarización del nombre de actividades y archivos.
7. Compromisos.
8. Cierre.

Dirigida a: Equipo interdisciplinario de profesionales que reportan actividades de atención.

Objetivo de la reunión:
Socializar y fortalecer los lineamientos para el registro, seguimiento y reporte de actividades desarrolladas por el equipo interdisciplinario del Centro Vida Oriente, garantizando la correcta utilización de las herramientas de recolección de datos institucionales.

Desarrollo de la reunión

1. Vista de asistencia de beneficiarios
Se informa a los asistentes que en el grupo institucional de WhatsApp se encuentra disponible el enlace de acceso a la vista de asistencia diaria de beneficiarios. Esta herramienta permitirá validar la cantidad de hombres y mujeres asistentes por jornada, información requerida para el diligenciamiento de fichas taller e informes de actividades.

2. Acceso a la plataforma de recolección de datos
Se recuerda al equipo que todos los registros de atención, ya sean individuales, grupales o masivos, deben ser ingresados en la nueva Plataforma de Recolección de Datos. Mientras se consolida la implementación del sistema, las actividades continuarán siendo reportadas tanto en la nueva plataforma como en la base de datos histórica almacenada en Drive.
Se informa además que para el mes de julio se proyecta suspender el registro de actividades individuales en Drive, quedando este proceso centralizado únicamente en la nueva plataforma institucional.

3. Actividades masivas
Se socializa el procedimiento para el reporte de actividades masivas, aclarando que estas corresponden únicamente a aquellas donde participa el 100% de la población asistente, como actividades sabatinas, encuentros intergeneracionales u otros eventos de cobertura total.
Se explica que una misma actividad masiva puede contener varios componentes o enfoques de intervención, por lo que deberá registrarse tantas veces como sea necesario según las líneas de atención involucradas. Igualmente, se aclara que el reporte no depende exclusivamente del área profesional responsable; por ejemplo, un profesional de nutrición puede registrar una actividad de enfoque cultural si participó en su ejecución. Lo fundamental es garantizar que la actividad quede debidamente reportada.

4. Actividades grupales
Se explica el procedimiento para el registro de actividades grupales y el respectivo cargue de asistentes. Se indica que cada actividad grupal creada en la plataforma genera automáticamente un número de grupo que permite su identificación y trazabilidad. Dicho número deberá registrarse posteriormente en el archivo de control de actividades masivas cuando corresponda.

5. Validación de asistentes para fichas taller
Los participantes manifiestan inquietudes relacionadas con la identificación de asistentes para el diligenciamiento de fichas taller. Frente a esta situación, se orienta al equipo para realizar la validación utilizando la vista de asistencia compartida, garantizando así la consistencia y veracidad de la información reportada.

6. Estandarización del nombre de actividades y archivos
Se establecen lineamientos para la nomenclatura de archivos y actividades registradas en la plataforma y demás repositorios institucionales. El formato definido será:

Fecha + Nombre de la Actividad + Nombre del responsable + Jornada

Con esta medida se busca facilitar la organización, búsqueda y seguimiento de la información institucional.

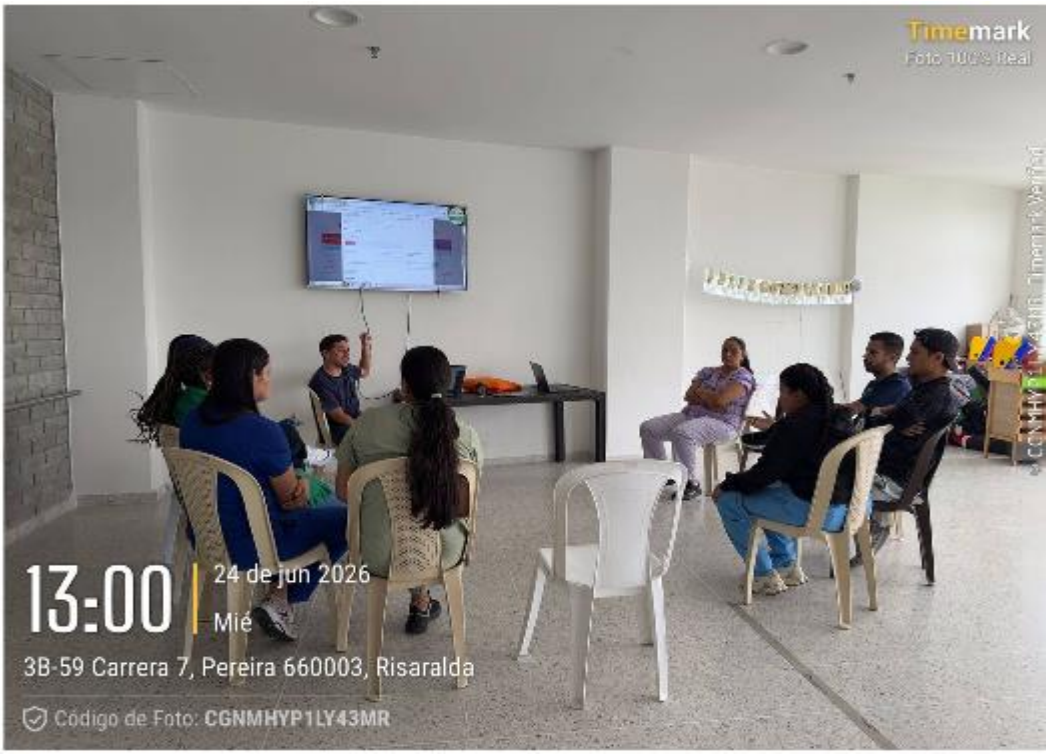
Compromisos

- Consultar de manera permanente la vista de asistencia compartida para validar participantes.
- Registrar todas las actividades en la nueva Plataforma de Recolección de Datos.
- Mantener actualizado el reporte en ambas herramientas durante el periodo de transición.
- Aplicar la nomenclatura institucional establecida para actividades y archivos.
- Reportar oportunamente cualquier novedad o inconsistencia identificada en la plataforma.

Cierre

No siendo otro el motivo de la reunión, se da por finalizada la jornada a la 1:30 p.m., agradeciendo la participación y disposición del equipo interdisciplinario para fortalecer los procesos de registro y gestión de la información institucional**.**

REGISTRO FOTOGRAFICO



ASISTENCIA

	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: MGA-02-05 Versión: 2 Fecha: 12/03/2026

Ciudad y fecha: Pereira Risaralda — Lugar: CV Oriente

Tema: Base Datos - Recolección Información — Duración: 1 Hora

CAPACITACIÓN [X] REUNIÓN [ ] COMITÉ [ ] OTROS: _____

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS	Cristian Zuarez	CARGO	Profesional

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	Dayana Lorena H.	1088251475	dalerhi79.2673@hotmail.com	Trabajo social	Dayana L.H.
2	Juliana Cristina Guarín C.	25180678	docentecristina0318@gmail.com	Tallerista	
3	Ana Cristina Lozano	42462367	cristinalozano@gmail.com	Psicología	
4	Cristian Camilo Castañeda S	1128279588	cristian.castaneda.sena@gmail.com	TAPHP	
5	Luis Fabian Rayo Y	1088257119	luisfabianrayo@gmail.com	Profesional	
6	Sandra Milena Ibarra	42.159.996	sandramilena.ibarra@barcelotancuritas.com	AUX ENF	Sandra M. Ibarra
7	Luis Fda Rayos Yondy	1088257119	luisfabianrayo@gmail.com	Sabaneda	Luis Fabian R.
8	Mariana Alzate	1106362042	Mariana.alzate.rojas123@gmail	TAPH (F)	Mariana A.
9	David Restrepo O.	1088354555	david.ocampo1@gmail.com	P. Deportes	David R.
10	Jhon Bonilla	1010138458	jhonbonilla	Deportes	
11	Natalia Osorio	42156229	osorionathalia@gmail.com	Manipuladora	Natalia
12	Jhenny Moreno	1088278161	morenasanta	manipulador	Jhenny
13	Maria Lucila Betancur	42124288	grupo831.16@hotmail.com	Manipulador	Lucila
14	Valentina Bermejo	1007379794	nutricionistarisaralda@	Nutricionista	Valentina
15	Mary Luz Orozco	42159249	orlozdemarin@hotmail.com	Ps. Cologa	Mary
16	Wagner Quintero	1076822490	[illegible]	Prof Deportes	
17					
18					
19					
20					

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 01 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com